

**INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI COMPONENTE DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.
LGS. 231/2001 PER PIAGGIO AERO INDUSTRIES S.P.A. IN AMMINISTRAZIONE
STRAORDINARIA E PIAGGIO AVIATION S.P.A. IN AMMINISTRAZIONE
STRAORDINARIA**

Piaggio Aero Industries S.p.A. in a.s. e Piaggio Aviation S.p.A. in a.s. (le “**Società in Procedura**”), in linea con quanto previsto dal D.M. 28 luglio 2016, indicano una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l’individuazione dei componenti dell’organismo di vigilanza (“**O.d.V.**”) ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 8.6.2001, n. 231 (“**D. Lgs. 231/2001**”).

Nello specifico, le Società in Procedura hanno la necessità di costituire l’O.d.V. a cui affidare il compito di:

- (i) disciplinare il proprio funzionamento anche attraverso l’introduzione di un regolamento delle proprie attività che preveda: la calendarizzazione delle attività, la determinazione delle scadenze temporali dei controlli, l’individuazione dei criteri e delle procedure di analisi, la disciplina dei flussi informativi provenienti dalle strutture aziendali;
- (ii) vigilare sul funzionamento del modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* D. Lgs. 231/2001 (il “**Modello**”), sia rispetto alla prevenzione della commissione dei reati richiamati dal D. Lgs. 231/2001, sia con riferimento alla capacità di far emergere il concretizzarsi di eventuali comportamenti illeciti;
- (iii) svolgere periodica attività ispettiva e di controllo, di carattere continuativo – con frequenza temporale e modalità predeterminata dal programma delle attività di vigilanza proprie dell’O.d.V. – e controlli a sorpresa, in considerazione dei vari settori di intervento o delle tipologie di attività e dei loro punti critici al fine di verificare l’efficienza ed efficacia del Modello;
- (iv) accedere liberamente presso qualsiasi direzione e unità delle Società in Procedura – senza necessità di alcun consenso preventivo – per richiedere ed acquisire informazioni, documentazione e dati, ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. 231/2001, da tutto il personale dipendente e il *top management*;
- (v) richiedere informazioni rilevanti o l’esibizione di documenti, anche informatici, pertinenti alle attività di rischio, all’organo commissariale ed in generale a tutti i soggetti tenuti all’osservanza del Modello;
- (vi) valutare e promuovere il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all’organo commissariale le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di: i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello; ii) significative modificazioni dell’assetto interno delle Società in Procedura e/o delle modalità di svolgimento delle attività d’impresa; iii) modifiche normative;
- (vii) verificare il rispetto delle procedure previste dal Modello e rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall’analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni e procedere secondo quanto disposto nel Modello;

- (viii) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione delle aree sensibili, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
- (ix) curare i rapporti e assicurare i flussi informativi di competenza verso l'organo commissariale;
- (x) promuovere interventi di comunicazione e formazione sui contenuti del D. Lgs. 231/2001 e del Modello, sugli impatti della normativa sull'attività delle Società in Procedura e sulle norme comportamentali, instaurando anche dei controlli sulla frequenza;
- (xi) verificare la predisposizione di un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001 garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- (xii) verificare la conoscenza delle condotte che devono essere segnalate e delle modalità di effettuazione delle segnalazioni;
- (xiii) fornire chiarimenti in merito al significato ed all'applicazione delle previsioni contenute nel Modello;
- (xiv) segnalare tempestivamente all'organo commissariale, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alle Società in Procedura;
- (xv) verificare e valutare l'idoneità del sistema disciplinare ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001;
- (xvi) formulare e sottoporre all'approvazione dell'organo commissariale la previsione di spesa necessaria al corretto svolgimento dei compiti assegnati, con assoluta indipendenza.

Nel merito dei compiti affidati all'O.d.V. si rimanda per ogni ulteriore e maggiore dettaglio, al Modello pubblicato sul sito internet delle Società in Procedura all'indirizzo [https://www.piaggioaerospace.it/yep-content/media/170928_Modello_Organizzativo_231_Parte_Generale_ITA\).pdf](https://www.piaggioaerospace.it/yep-content/media/170928_Modello_Organizzativo_231_Parte_Generale_ITA).pdf);

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire all'indirizzo piaggioaeroamministrazionestraordinaria@pec.piaggioaero.it la propria manifestazione di interesse, tramite posta elettronica certificata recante come oggetto "*Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza di Piaggio Aero Industries in a.s. e Piaggio Aviation in a.s.*", entro e non oltre le **ore 18:00 (ora italiana) del 31 maggio 2023**. I soggetti che abbiano manifestato interesse nei termini di cui sopra riceveranno successivamente dai Commissari Straordinari le informazioni e i documenti sulla base dei quali formulare, entro il termine che sarà indicato dai Commissari Straordinari, la loro migliore offerta.

* * *

Piaggio Aero Industries S.p.A. in a.s. – Piaggio Aviation S.p.A. in a.s.

(I Commissari Straordinari)

Ing. Carmelo Cosentino

Avv. Vincenzo Nicastro

Dott. Gianpaolo Davide Rossetti
